

Inspectierapport

Gastouderbureau Obelix, Esdoorn Gastouderbureau (GOB)
Ninaberlaan 81
7447AC Hellendoorn
Registratienummer 203938902

Toezichtouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Hellendoorn
Datum inspectie:	23-11-2017
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-12-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	7
Gegevens voorziening	9
Gegevens toezicht	9

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd nader onderzoek.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en inspectie-item verder uitgelegd.

Algemeen:

Gastouderbureau Esdoorn maakt onderdeel uit van de Esdoorngroep. Het gastouderbureau staat in het Landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) geregistreerd sinds juli 2010. Het gastouderbureau bestaat uit twee vennoten, waarvan één bemiddelingswerkzaamheden verricht en 'het gezicht is van het gastouderbureau'.

Volgens de houder heeft het gastouderbureau 22 voorzieningen voor gastouderopvang, gekoppeld aan 51 vraagouders. In totaal worden 75 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-12 jaar.

In het LRKP (peildatum 22-11-2017) staan 28 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn inmiddels vier uitschrijvingen onderweg of reeds bij de gemeente. Eén voorziening staat reeds langere tijd op aangemeld en is nooit geregistreerd. Eén locatie is bij de houder totaal onbekend, maar staat gekoppeld aan gastouderbureau Esdoorn.

Inspectiegeschiedenis:

- 20-02-2017: jaarlijks onderzoek met als advies handhaven betreffende de domeinen: gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving (informatievoorziening richting gemeenten) en ouderrecht;
- 11-07-2016: jaarlijks onderzoek met als advies handhaven betreffende ouderrecht: kwaliteit gastouderbureau en informatievoorziening richting gemeenten (wijzigingsformulier, beëindiging versturen);
- 06-07-2015: jaarlijks onderzoek met als advies handhaven betreffende ouderrecht: evaluatieformulieren van vraagouders zijn niet ondertekend.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige inspectie:

Tijdens dit nader onderzoek zijn er op de getoetste inspectie-items geen tekortkomingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

Tijdens het vorige bezoek is het volgende geconcludeerd:

De houder vertoont onvoldoende inspanningen om de wijzigingen onverwijld door te geven aan het college, nadat deze wijziging bekend is geworden.

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Tijdens het bezoek is samen met de houder het bestand in het LRKP doorgenomen. De houder heeft twee uitschrijvingen reeds verstuurd richting desbetreffende gemeente en kan twee uitschrijvingsformulieren laten zien, welke zijn opgestuurd naar de gastouder ter ondertekening.

Conclusie:

De houder van dit gastouderbureau vertoont voldoende inspanningen om de wijzigingen onverwijld door te geven aan het college, nadat deze wijziging bekend is geworden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- LRKP
- uitschrijvingsformulieren en mail hieromtrent.

Ouderrecht

Tijdens het vorige bezoek is het volgende geconcludeerd:

De houder heeft geen oudercommissie en betreft de ouders onvoldoende op andere wijze. De houder heeft bijvoorbeeld recent het pedagogisch beleid aangepast en de wijzigingen zijn niet voorgelegd aan de ouders.

Sinds de aansluiting van het gastouderbureau met een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van klachten is de klachtenregeling onvoldoende gewijzigd, waardoor deze niet voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. Tevens is de informatie aan ouders betreffende de huidige klachtenregeling onvoldoende.

Oudercommissie

Tijdens de intake worden de ouders geïnformeerd over de oudercommissie, alsook gevraagd voor deelname in de oudercommissie. De houder vraagt via mail, nieuwsbrieven, alsook tijdens telefonische contacten (evaluaties) regelmatig aan ouders of zij willen deelnemen aan de oudercommissie.

Gastouderbureau Esdoorn heeft op dit moment nog twee ouders bereid gevonden om deel te nemen aan de oudercommissie. De eerste bijeenkomst is gepland medio december 2017.

De afgelopen periode zijn er geen beleidswijzigingen geweest waar de ouders advies voor gevraagd zou moeten worden. De houder is tijdens het bezoek voldoende op de hoogte van de voorwaarden als er geen oudercommissie is ingesteld.

De houder zal de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze betrekken bij een aantal vastgestelde items, zoals:

- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Conclusie:

De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, is de houder voldoende op de hoogte om de ouders op een andere wijze voor advies te betrekken.

Klachten en geschillen

De houder is sinds 05-07-2016 aangesloten bij de geschillencommissie.

Het gastouderbureau heeft een interne en externe klachtenregeling. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.

Middels mailing d.d. 13-11-2017 is bij alle aangesloten gastouders, opnieuw de interne en de externe klachtenregeling onder de aandacht gebracht. Beide klachtenregelingen zijn ook te vinden op de website van het gastouderbureau.

Tijdens het bezoek vertelt de houder dat er over de afgelopen periode geen klachten zijn ontvangen.

Conclusie:

De houder informeert de ouders voldoende betreffende de mogelijkheden om een klacht in te dienen, zowel intern als extern.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau

- Notulen oudercommissie (uitnodiging eerste bijeenkomst)
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling (mailing d.d. 13-11-2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden.
(art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het gastouderbureau dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Obelix, Esdoorn Gastouderbureau
Website : <http://www.esdoorngroep.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Obelix
Adres houder : Ninaberlaan 81
Postcode en plaats : 7447AC Hellendoorn
KvK nummer : 08163909
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Tineke Brons

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hellendoorn
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7440AE NIJVERDAL

Planning

Datum inspectie : 23-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 04-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 25-12-2017